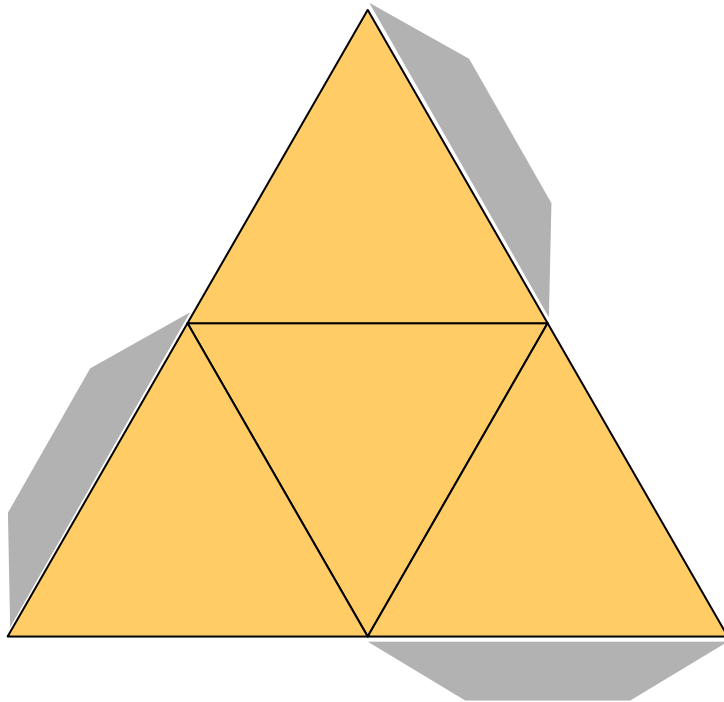
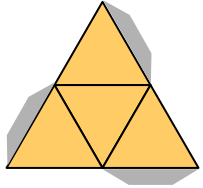


modelEdition SA



PartageMde

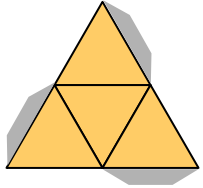


Présentation

- **Fonction**

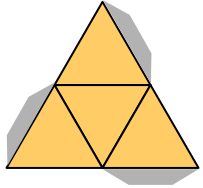
PartageMde est un addin Excel pour la saisie collective de données. Il apporte des fonctions de :

- saisie en fonction de profils
- gestion du rythme de saisie
- gestion calendaire
- autres fonctions



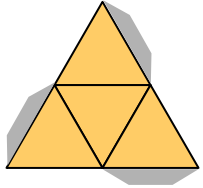
Téléchargement de l'addin

- Sur le site modeleedition.com et de ses partenaires
- Sur les sites de distribution de gratuits
 - 01Net
 - clubic
 - commentçamarche



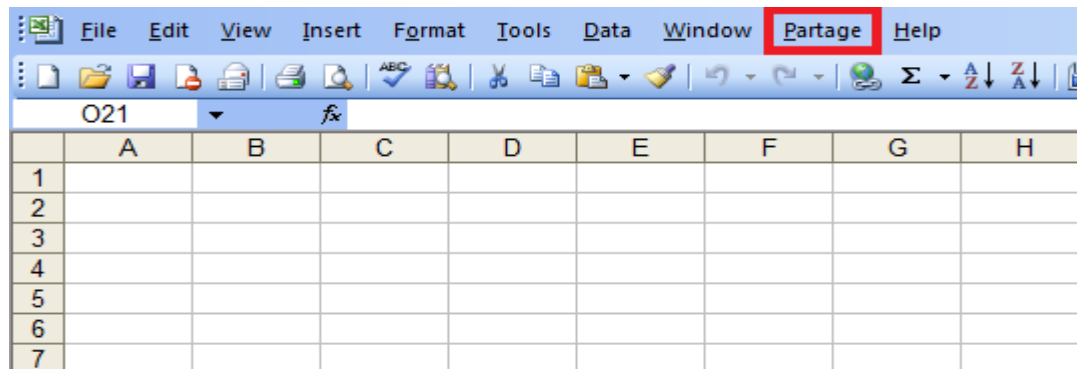
Installation de l'addin (1/3)

- Ouvrir le fichier téléchargé en tant qu'administrateur (click droit, sélectionner)
- L'addin fonctionne sur office 2003, 2007, 2010, 2013. (Il existe des cas rares où il ne fonctionne pas sur office 2007)
- Il fonctionne sur les OS suivants: Windows XP, Windows 7.

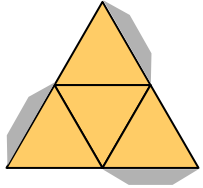


Installation de l'addin (2/3)

- A l'ouverture d'Excel et vous devez voir le bouton « Partage » sur la barre de menu

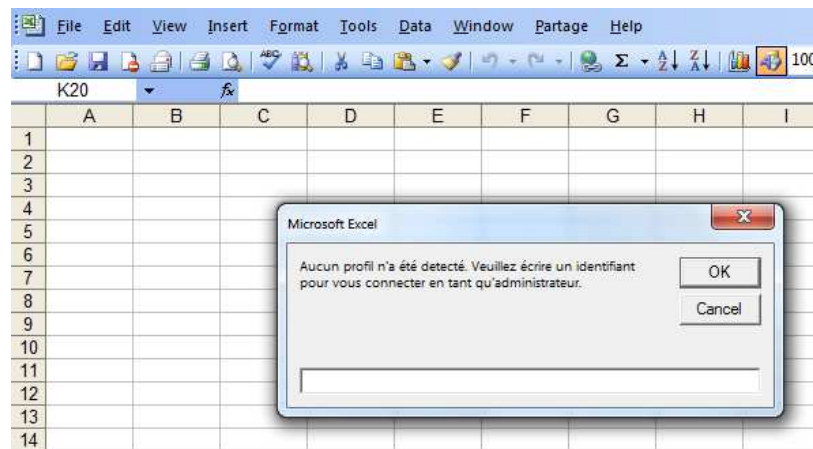


- Sinon activer l'addin manuellement dans « tools/addin/Partage&mde »

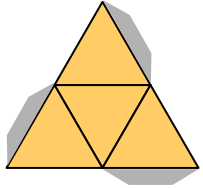


Installation de l'addin (3/3)

- Lors de l'utilisation pour un modèle Excel que l'on souhaite partager :
 - Ouvrir le modèle
 - Cliquer sur le bouton « Partage » pour initialiser l'addin et créer un profil administrateur



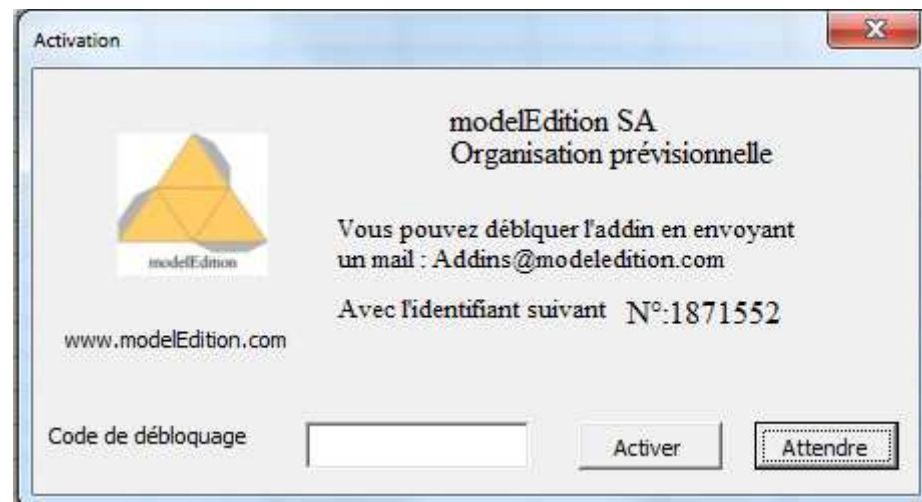
- Saisir un identifiant. Il fera office d'identifiant et de mot de passe pour le premier profil administrateur
- en utilisant les options du menu partage paramétrer :
 - Les champs de saisie
 - les profils utilisateurs
- Choisir une période de saisie dans Partage/saisie
- Sauvegarder le dossier Excel. Il est prêt pour circuler entre les personnes devant réaliser la saisie.
- A sa réouverture le dossier ne présente qu'une feuille blanche. Cliquer sur le bouton partage et entrer login et mot de passe pour exécuter un des profils : administrateur ou utilisateur



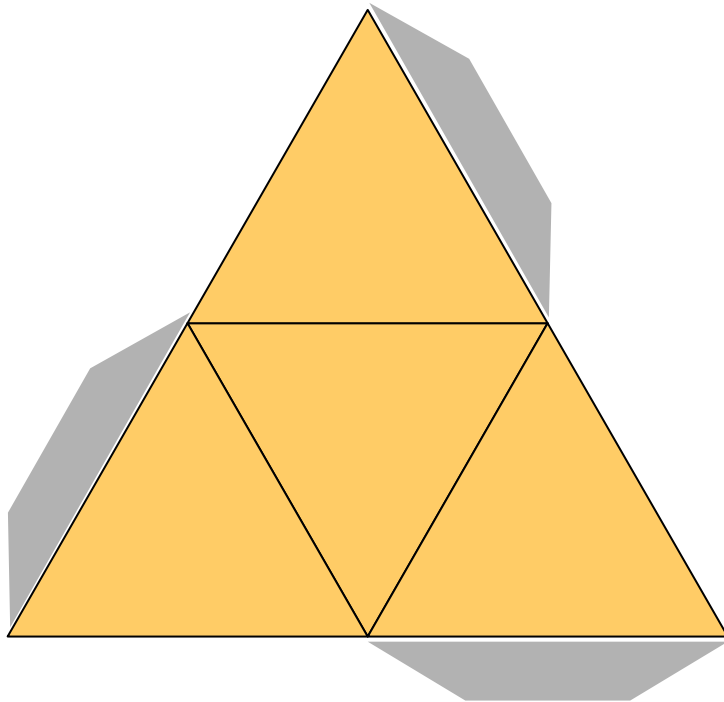
Activation de l'addin

Il y a deux options:

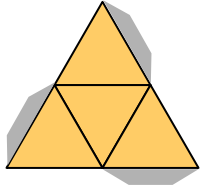
- Vous pouvez cliquer sur Attendre et patienter 10 pour lancer l'addin
- Vous pouvez débloquent l'addin d'une façon permanente en envoyant un mail avec l'identifiant `addins@modeledition.com`.



Utilisation de l'addin



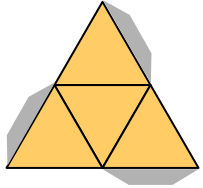
Paramétrage administrateur



Généralités

Il existe deux types de profils :

- administrateur :
 - Il gère les droits des utilisateurs et dispose d'un accès complet à l'ensemble de la feuille en lecture et écriture
- utilisateur :
 - Il réalise les saisies sur les champs qui lui sont présentés en fonction de ses droits



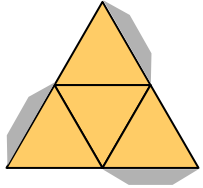
Liste des droits d'accès

- **Profil administrateur**

- Conserve un accès total au dossier Excel en lecture et écriture
- Gérer les profils clients et administrateurs
- Gérer les champs de saisie, le calendrier et les options (fonction variablemde)
- Gérer l'accès aux champs
- Gérer les saisies et son rythme
- Vérifier les saisies
- Activer/désactiver Variablemde

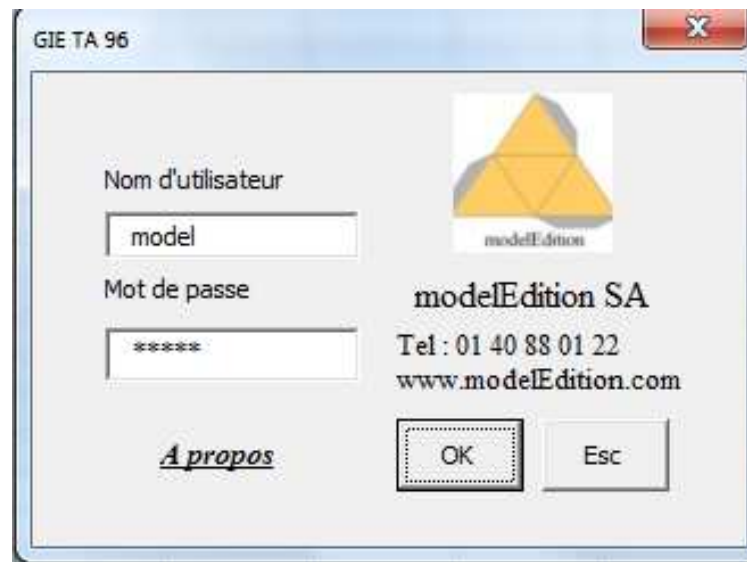
- **Profil utilisateur**

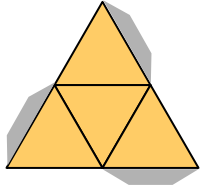
- remplir les champs que l'administrateur lui donne l'accès.



Utilisation en administrateur

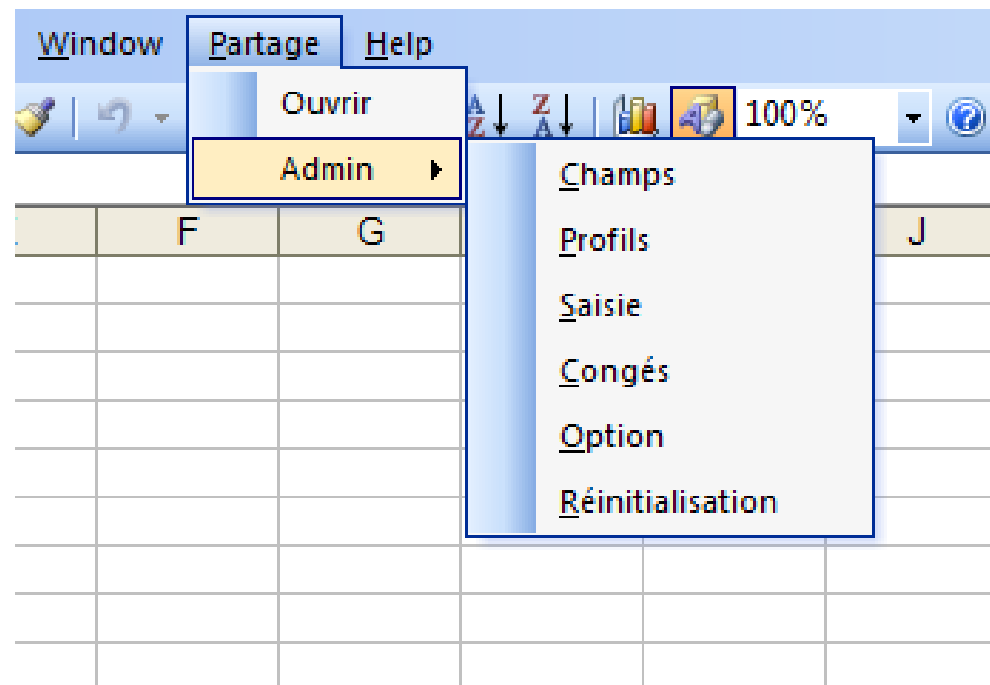
- Il suffit de se connecter en tant qu'administrateur

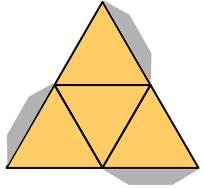




Description des onglets

- Liste des onglets de l'addin





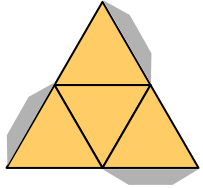
Description des onglets

- Champs

L'userform Champs permet de paramétrer les champs qui seront accessibles aux utilisateurs

The screenshot shows a dialog box titled "Edition du champ =" with a tab labeled "Champs". The dialog contains several configuration options for a field:

- Adresse:** A text input field with a small icon to its right.
- Rythme saisie:** A dropdown menu set to "Désactivé", followed by the label "Feuille" and another text input field.
- SensSaisie:** A dropdown menu set to "Horizontal", followed by the label "Type Période" and a dropdown menu set to "Courante".
- Aide à la saisie:** A text input field with a small icon to its right.
- Options:** Four radio buttons labeled "Initial", "Mise à jour", "Sans alerte", and "Protégé".
- Buttons:** At the bottom, there are buttons for "Réinitialiser", "Nouveau", "Supprimer", "Valider", "OK", and "Cancel".



Description des onglets

■ Champs

Adresse: localisation du champ

Rythme de saisie: périodicité de remplissage

Feuille : nom de la feuille où se trouve le champ

Sens Saisie: Vertical/horizontal

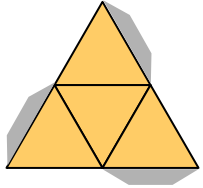
Type de période: courant /prévisionnelle /global

Aide à la saisie : Champs que l'utilisateur peut voir en même temps que la saisie

Initial : Le champ qui est rempli en premier

Mise à jour: Activation de la fonction de vérification de la saisie

Sans alerte: Désactivation de la fonction de vérification de la saisie



Description des onglets profils (1/2)

- Profils

La panneau Profils permet de créer/modifier/supprimer des profils et de leurs donner leurs droits

Profils

Login profil: model PW: ***** Utilisateur: model

☐ Sélection ☒ Administrateur ☐ Tout ☐ écriture tout

Nouveau Supprimer Valider OK Annuler

Profils

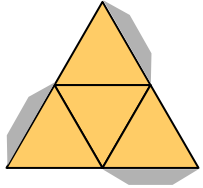
Login profil: bob PW: ** Utilisateur: bb

☒ Sélection ☐ Administrateur ☐ Tout ☐ écriture tout

Labe lChamps: Champ1 Champs2

☐ lecture ☐ écriture ☒ inaccessible

Nouveau Supprimer Valider OK Annuler



Description des onglets Profils (2/2)

■ Profils

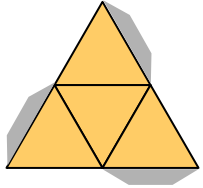
Login profil: identifiant unique pour le profil

PW: Mot de passe

Utilisateur: identifiant de l'utilisateur bénéficiant du profil

3 types de droits affectables par champ:

- *Sélection* : Permet d'affecter des droits spécifiques pour chaque ensemble de champs
- *administrateur*: Donne le droit d'administrateur au profil
- *Tout*: Donne le droit de lecture sur l'ensemble des feuilles Excel
- *Écriture tout* : Donne le droit de lecture/écriture sur l'ensemble des feuilles Excel



Description des onglets : Saisie

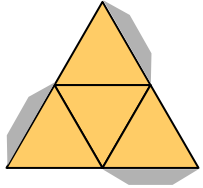
- Saisie

Permet de gérer la saisie par les utilisateurs

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "UserForm1". It contains three configuration options:

- "N° de période à renseigner" with a text input field containing the value "1".
- "Activation saisie" with a checked checkbox.
- "Rythme de saisie" with a dropdown menu currently set to "Mois".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Contrôle saisie", "OK", and "Annuler".



Description des onglets : Saisie

- Saisie

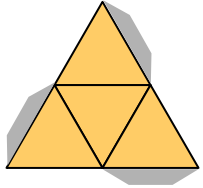
N° de la période à renseigner: Numéro de la période sélectionnée
Parmi l'ensemble de celles prévues

Activation Saisie: Lance l'activation de la saisie des champs des utilisateurs

Rythme de saisie: sélectionne le rythme de saisie dans une liste

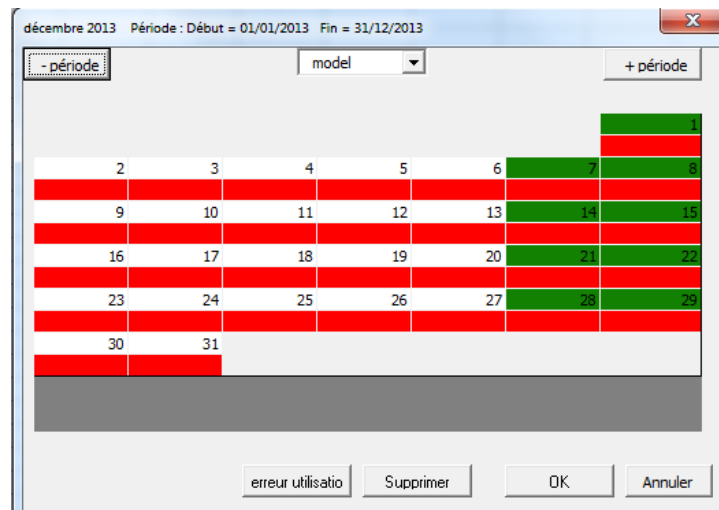
Contrôle Saisie: permet de connaître les champs qui n'ont pas été modifiés et l'utilisateur affecté à ce champ

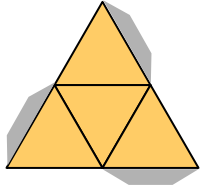
Exemple: N°période : 2, Unité de saisie : Mois => Février
(Le deuxième champ paramétré comme Mois)



Description des onglets : congés

- Congés
 - Présente les jours d'un mois de l'année. Le changement de mois se fait à l'aide des boutons en haut à gauche et à droite
 - Un double click sur la cellule en dessous d'un jour permet de modifier le taux de travail dans ce jour
 - A ce calendrier des congés sont associés diverses fonctions utilisables sur la feuille Excel et présentées en annexe2





Description des onglets : Option

- Option
 - Permet de gérer différents paramètres de l'addin :
 - date : début et fin de la période de modélisation
 - Couleur des cellules de saisie et du formulaire calendriers

The 'Option' dialog box, 'Saisie' tab, contains the following settings:

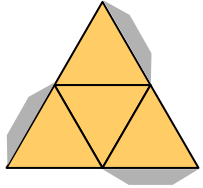
- Debut période: 01/01/2013
- Fin période: 31/12/2013
- Périodicité: Mois
- Couleur saisie initial: Yellow
- Couleur saisie modifier: Red
- Couleur globale initial: Brown
- Couleur globale modifier: Blue
- Couleur variable initial: Purple
- PW protection feuille: aa96
- langue: Français
- Activation variableMde: ☒

Buttons: OK, Annuler

The 'Option' dialog box, 'Calendriers' tab, contains the following settings:

- Alternance couleur: Avec
- Fréquence alternance: Mois
- Couleur alternance période 1: Red
- Couleur alternance période 2: Green
- Couleur jour chômé: Yellow
- Couleur jour partiel: Purple

Buttons: OK, Annuler



Description des onglets : option (1/2)

- Option

Couleur saisie : couleur du champs/des champs que l'utilisateur doit remplir

Couleur prévisionnel: couleur du champ/des champs que l'utilisateur peut remplir en prévision des remplissages ultérieurs

Couleur variable: couleur du champs/des champs que l'utilisateur ne peut pas remplir mais qui appartient à l'ensemble du champ sélectionner

Couleur XX initial: champs que l'utilisateur n'a pas modifié

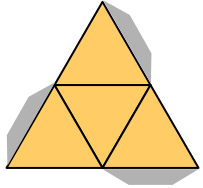
Couleur XX modifier : champs que l'utilisateur a modifié

Début/fin période : date du début et date de fin de la variableMde

Activation variableMde: active/désactive les fonctions variablemde

Langue: choix du langage de l'addin

PW feuille: mot de passe qui protège les différents feuilles Excel



Description des onglets : option (2/2)

- Option

Alternance couleur: active/ désactive l'alternance des couleurs du calendrier

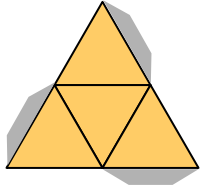
Fréquence d'alternance: paramètre la fréquence d'alternance de couleur

Alternance de couleur 1: premier couleur d'alternance

Alternance de couleur 2: deuxième couleur d'alternance

Couleur jour chômé: couleur des jours chômés sur le calendrier

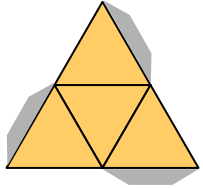
Couleur jour partiel: couleur des jours de travail partiel sur le calendrier



Description des onglets

- Réinitialisation

L'onglet réinitialisation permet de supprimer tous les paramètres de l'addin



Variablemde

- **Présentation**

Utiliser la fonction variablemde pour donner aux cellules une valeur variable en fonction du temps du modèle

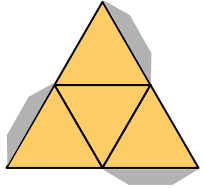
- **Initialisation de variableMde**

La fonction doit être activée par l'administrateur dans l'onglet Option.
Après l'activation apparaissent:

- Une barre de contrôle pour faire défiler le temps du modèle



- Une feuille « DataMde » contenant les données de la fonction variableMde



Variablemde

- Fonctionnalités de Variablemde

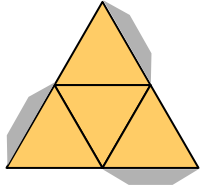
Les valeurs de la fonction variablemde peuvent être saisies de deux façons:

- Double cliquer sur la fonction pour faire apparaître un tableau au dessus de la feuille contenant la cellule.

The screenshot shows a software window with a menu bar (File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Data, Window, Partage, Help) and a toolbar. Below the toolbar, there are dropdown menus for 'janvier', '2013', and 'Mois'. A status bar at the bottom left shows 'A1' and 'fx 1'. The main area contains a table with 12 columns representing dates from 01/01/2013 to 01/12/2013, and one row labeled 'Volume' with values ranging from 23000 to 45000.

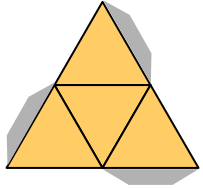
	01/01/2013	01/02/2013	01/03/2013	01/04/2013	01/05/2013	01/06/2013	01/07/2013	01/08/2013	01/09/2013	01/10/2013	01/11/2013	01/12/2013
Volume	23000	25000	27000	29000	31000	33000	35000	37000	39000	41000	43000	45000

- Seul, l'administrateur peut accéder et modifier la feuille dataMde apparaissant quand on active variableMde



Variablemde

- Les nouvelles données saisies avec la fenêtre qui seront enregistrées seulement quand l'utilisateur cliquera sur le boutons valider.
- Uniformisation des valeurs. La checkbox permet de donner une valeur constante à la cellule concernée
 - Si le nom du fichier contient une date, celle correspondant à cette date
 - Sinon il fixera la valeur avec la première valeur du tableau



Variablemde

- Syntaxe de la fonction VariableMde

- Description

Variablemde(« nom_données »; cellule; cumulo; aPartirDe ;
décalage)

- Paramètres

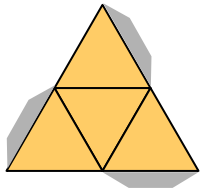
nom_données: nom d'identification de la donnée(string)

cellule: adresse de la cellule de rafraichissement (range)

cumuleo: cumule ou non des valeurs en fonction de la date (0 ou 1, optionnel)

aPartirDe: début du cumule sur l'ensemble des données ou a partir du debut de l'années en court (0 ou 1, optionnel)

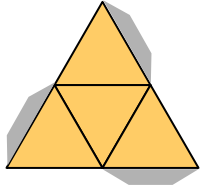
décalage: décalage temporel par rapport a la date de la bar time (integer, optionnel)



Annexe

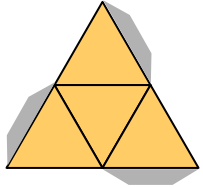
Liste des fonctions disponibles:

- ÉvalueMois (période ; cellule)
 - Renvoie « réel » ou « prévisionnel » ou « saisie incomplète » selon le mois concerné par la saisie en cours et son statut
- MoisCourant (cellule)
 - Renvoie le n° du mois de la saisie en cours
 - Si la saisie est celle du budget, renvoie 0
- MoisCourantlettre ([cellule])
 - Renvoie le nom du mois de la saisie en cours
 - Si la saisie de ce mois est incomplète renvoie le nom du mois précédent
- MoisTrimestreEnCours (N ; cellule; lettre)
 - Renvoie le Nième mois du trimestre en cours de saisie, N est compris entre 1 et 3
 - Si lettre = Vrai renvoie un nom, sinon renvoie un nombre
- SommeRéels(champ; cellule ; [intercallettrim]; [encours])
 - Fait la somme cumulées des valeurs de ce champ jusqu'au mois en cours de sélection
 - La variable optionnelle « intercallettrim » (= vrai) permet de prendre en compte les champs possédant des colonnes de sous totaux intermédiaires
 - La variable optionnelle « encours » (= vrai) permet de prendre en compte les valeurs du mois de saisie en cours même si la toutes les cellules de la saisie n'ont pas été modifiée. Attention cette option est délicate d'utilisation.
 - Si le mois en cours de sélection n'est pas complètement renseigné, arrête le cumul au mois précédent
 - NB: le champ est sélectionné par son adresse (ex : A1 : N10). Attention de sélectionner des champs qui commencent par le mois de janvier
- ValRéelle (champ ; cellule ; numéro ; [intercallettrim]; [encours])
 - Renvoie la valeur du champ correspondant au mois numéro ou à défaut celui en cours de sélection
 - La variable optionnelle« intercallettrim » (= vrai) permet de prendre en compte les champs possédant des colonnes de sous totaux intermédiaires
 - La variable optionnelle « encours » (= vrai) permet de prendre en compte les valeurs du mois de saisie en cours même si la toutes les cellules de la saisie n'ont pas été modifiée. Attention cette option est délicate d'utilisation.
 - Si le mois en cours de sélection n'est pas complètement renseigné, renvoie la valeur du mois précédent
 - NB: le champ est sélectionné par son adresse (ex : A1 : N10). Attention de sélectionner des champs qui commençant par le mois de janvier
- Comptecouleurtexte (champ;cellule; [avant]; [après])
 - Renvoie le nombre de cellule du champ dont la couleur du texte est rouge ou jaune. Utilisé pour les fonctions calendrier



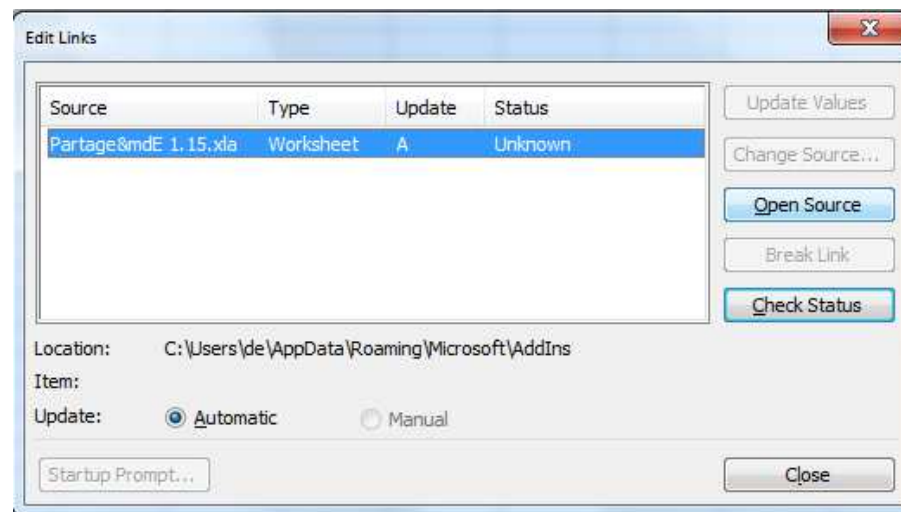
Annexe2

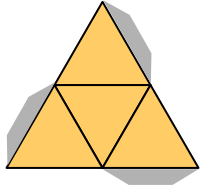
- **Liste des fonctions de calendrier disponibles compte tenu du calendrier de l'établissement** (périodicité : sans = 0, jour = 1, semaine = 2, mois = 3, trimestre = 4, année = 5, budget = 6)
 - **Année dossiers([cellule])**
 - Renvoie l'année inscrite dans le nom du dossier Excel
 - **Calcule date(N°, périodicité, [cellule])**
 - renvoie la date du début de la N° ième période à partir de datedébut
 - **Nombreouvrés(N°Période, [nomEtablissement], [périodicité], [cellule])**
 - renvoie le nombre de jours ouvrés dans la période et pour l'établissement
 - si périodicité n'est pas fixé, la périodicité est celle du scénario
 - si l'établissement n'est pas donné, renvoie les jours ouvrables (hors samedi et dimanche)
 - **Semainejoursouvrés (nomEtablissement, N°Semaine, [cellule])**
 - renvoie le nombre de jours ouvrés (après congés et chômage) de l'établissement dans la semaine
 - **Semainemoisindustriel (nomEtablissement, N°Semaine, relatif, [cellule])**
 - renvoie la ventilation du travail effectif (cpté tenu des congés du calendrier) d'une semaine selon les mois réels et en relation avec le mois industriel (= paramètre relatif : -1 = avant, 0= pendant, 1 = après le mois industriel de référence)



FAQ

- L'addin ne fonctionne pas ?
 - Il faut bien vérifier que l'addin a été rajouté sur la feuille en vérifiant la présence de « Partage&mdE » sur Tools/Add-ins
- Comment éviter le message de demande d'update à chaque démarrage de la feuille ?
 - Mettre à jour l'adresse source des links. Pour cela, il faut aller sur Edit/Links/Open Source puis de sélectionner l'addin. (Si le problème provient de l'addin)





FAQ

- Comment retirer la phase d'activation ?
 - Envoyer un mail à Modeledition avec le numéro qui s'affiche sur le message de bienvenu